

NORMES DE CONVIVÈNCIA - EDUCACIÓ SECUNDÀRIA I BATXILLERAT**1.- HORARI**

- Horaris:
 - 1r-3r ESO: 8:30h-13h / 15-17h (tret de divendres, que 3r ESO surt a les 15h)
 - 4t ESO i BAT: 8:30-15h
- S'ha de ser estrictament puntual a l'hora d'entrar a l'escola i a l'inici de totes les classes.
- Les portes al recinte s'obriran a les 8.20h i a les 14.50h. L'alumnat de 1r i 2n d'ESO ha d'entrar per la porta del C/ Amàlia Soler; l'alumnat de 3r ESO ha d'entrar per la porta annexa al menjador; l'alumnat de 4t d'ESO, 1r i 2n de Batxillerat ha d'entrar per la porta del C/ Moja. No es pot entrar als edificis abans d'aquesta hora.
- A les entrades i sortides de migdia (13.00h, 15.00h) només obriran les portes del C/ Amàlia Soler i C/ Moja.
- Les sortides es fan totes per la porta del C/ Moja.
- En el cas d'arribar tard a l'escola el professor ho anotarà a Clickedu i a tres faltes en aquella assignatura suposarà una penalització a la nota final de 0,5p.
- L'alumnat de Secundària i Batxillerat ha d'accedir al recinte escolar obligatòriament amb mascareta.

2.- ABSÈNCIES I RETARDS

- No es pot sortir de l'escola en l'horari lectiu sense autorització escrita de la família i revisada pel tutor/a. En el moment de la sortida s'haurà de presentar a la Secretaria.
- Caldrà justificar, sempre, per escrit o telefònicament els retards i les absències.
- Si les absències són previsibles, especialment si tenen una durada de més d'un dia, la família haurà de consultar-ho abans amb el/la tutor/a, a fi de no interferir en el procés educatiu i acadèmic.
- En cas de no assistència a una prova parcial o final, cal fer arribar al/a la tutor/a un justificant mèdic o equivalent (per escrit) i/o una acreditació d'assistència a qualsevol prova externa a l'escola. En el cas que no sigui possible serà l'Equip Docent qui decidirà sobre la realització o no de la prova.
- En cas d'esdeveniments esportius i/o culturals, cal presentar el programa d'actes i sol·licitar el permís d'absència a Direcció (amb una carta per escrit), que valorarà la pertinença del mateix.
- Els retards i les absències, tant les justificades com les que no, s'anotaran a la plataforma Clickedu.

3.- A L'AULA

- No és permès de menjar a les classes o als passadissos.
- No és permès anar al lavabo entre classe i classe sense permís.
- No és permès repartir als/les companys/es menjar cuinat a casa o de compra externa al centre.
- No és permès de restar a l'aula durant les estones d'esbarjo, excepte permís explícit de la coordinació. Cada professor/a ha d'obrir i tancar l'aula.
- No és permès menjar xiclets ni llaminadures.
- L'alumnat ha de tenir cura de l'aula i del material i cada dia abans de marxar ha de deixar la classe neta i endreçada amb les cadires damunt la taula.
- L'ús del mòbil i d'altres dispositius electrònics està totalment prohibit en el recinte escolar, migdies, estones d'abans d'entrar a l'aula i de just després de sortir-ne inclosos, excepte en aquelles activitats que s'hagi avisat a l'alumnat perquè ho porti. Quan els alumnes entrin a l'aula hauran de deixar el mòbil desconnectat o apagat en l'armariet que hi ha dins de l'aula amb aquest propòsit. El tornaran a recollir a última hora de la tarda. També el podran recollir en cas que hagin de sortir fora del recinte escolar.
- L'alumnat ha de participar en el bon desenvolupament de la classe.

4.- BIBLIOTECA

Es manté el servei de Biblioteca només a l'hora del pati i limitat als següents dies de 14 a 14.45h: dimarts, dimecres i dijous. Es farà a les aules de 3 ESO A i B (portes obertes).

5.- ARMARIETS

- Està totalment prohibit tenir dins els armariets qualsevol tipus de material o substància il·legal o que vagi en contra de la normativa de l'Escola.
- Els mòbils continuaran essent desats dins l'armariet comú de cada aula, controlat per l'equip docent.
- Els cadenats dels armariets els han de dur els propis alumnes i són responsabilitat únicament seva, així com tot allò que s'hi desi a dins.
- Al començar el curs es farà un registre del nom i cognoms del responsable de l'armariet, qualsevol canvi al respecte s'haurà de comunicar a coordinació.
- Els armariets són d'ús estrictament personal. No es tolerarà l'ús o interferència d'un/a alumne/a en qualsevol armariet que no sigui el seu. Cada alumne/a es farà càrrec de la cura i el bon ús dels armariets, així com dels desperfectes que hi hagi ocasionat.
- Els horaris d'ús dels armariets seran estrictament els següents: a les 8.30h, a les 10.30h i a les 11h, a les 13.00h i a les 15.00h, i a les 17.00h.

6.- IMATGE PERSONAL

- L'alumnat ha de vestir de forma adequada i correcta. En cas contrari, el/la tutor/a pot avisar la família i fer tornar a casa a l'alumne/a a canviar el vestuari.

7.- CONDUCTES

- Estan prohibides totes les conductes que estableix l'article 38 del DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (veure Annex).

LLEUS	GREUS
● Barallar-se amb els companys sense <i>mala intenció</i>	● Falta de respecte a qualsevol membre de la comunitat educativa.
● Les faltes de puntualitat sense justificar, en qualsevol hora lectiva .	● Agressió física a qualsevol membre de la comunitat educativa.
● No guardar el mòbil desconnectat a l'armariet a les hores indicades o fer-lo servir, així com altres dispositius electrònics, en hores i espais en que no està permès.	● Comportament inadequat a l'aula: copiar en exercicis i exàmens, destorbar el treball dels companys/es i no afavorir el bon clima de treball.
● Menjar lliminadures / xiclets repetidament	● Dir mentides i/o enganyar el personal docent i no docent.
● Absentar-se de l'aula sense permís	● Fumar, consumir begudes alcohòliques i qualsevol altra substància prohibida.
	● Ús inadequat del material i dels espais (estar en espais sense permís de les coordinadores).
	● Ser expulsat de classe. En aquest cas s'adreçarà l'alumne/a als Coordinadors de referència.
	● Actituds susceptibles de considerar-se d'assetjament (incitar a mostrar certes actituds cap a un company o grup, bromes humiliants, sostracció d'objectes...) i seran considerades molt greus .

Es considera incidència l'acumulació de 3 faltes lleus o 1 falta greu.

8. SANCIONS

LLEUS	GREUS
<ul style="list-style-type: none"> Una falta lleu suposarà una sanció aplicada pel professor/a. Aquesta falta quedarà registrada al diari d'aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Una falta greu comportarà una incidència i s'aplicarà la sanció acordada entre tutor i coordinador d'etapa un cop haver oït el professor implicat. En el cas que sigui una falta molt greu es convocarà directament el Consell de Convivència.
<ul style="list-style-type: none"> La reiteració, a partir de 3 faltes per part d'un/a alumne/a, a part de la sanció rebuda pel professor/a de l'aula, suposarà una incidència i per tant la intervenció del/de la tutor/a que ho comunicarà a la família i si s'escau proposarà una sanció addicional. 	
<ul style="list-style-type: none"> En el cas que un/una alumne/a continuï amb una actitud sancionable malgrat les intervencions anterior es considerarà una falta greu i comportarà una incidència amb convocatòria urgent a la família amb el/la coordinador/a. 	

- En el cas de **mòbils** i altres aparells electrònics s'aplicaran les següents sancions:

La primera vegada soni el mòbil (tot i estar en l'armariet) es demanarà qui és el propietari, el mòbil serà retirat i portat a secretaria. L'alumnat podrà recuperar-lo al final de la jornada (a les 15h o les 17h)	La segona vegada, serà l'alumne qui recollirà l'aparell a Direcció.	La tercera vegada que es retiri qualsevol aparell electrònic o mòbil serà la família qui recollirà l'aparell a Direcció
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cada vegada que es retiri el dispositiu a l'alumne, ho anotaran a secretaria i també se'n farà un registre com falta lleu a la plataforma clickedu (de forma que 3 donaran lloc a una falta greu).

La sanció d'una **falta greu de mòbil** comportarà quedar-se castigat una tarda: en el cas de 1-2 ESO una tarda de 5-6h i en el cas de 3-4 ESO i BAT un divendres de 4-5h.

Si la falta greu és reiterada, la sanció serà la NO assistència a la propera sortida programada.

- En el cas que es trobi un/una alumne/a fumant, consumint begudes alcohòliques o altres substàncies no autoritzades per l'escola serà motiu d'expulsió immediata a casa.
- En el cas de sortides i colònies també serà motiu d'expulsió i finalització d'aquestes la possessió de les substàncies en qüestió.
- En el cas de prendre substàncies prohibides i de robatoris, s'avisarà els Mossos d'Esquadra.

CASOS ESPECIALS

En els casos que convingui intervindrà el Consell de Convivència* per tal de resoldre els possibles conflictes.

* El Consell de Convivència està format per:

- Direcció
- Sots Direcció
- Coordinació de l'etapa
- Tutor/a de l'alumne o alumnes implicats

9.- ORIENTACIONS PER A LA SEVA APLICACIÓ:

- Cal donar prioritat a la tasca preventiva, sempre atenent a la maduresa de l'alumnat.
- No se sancionarà atenent a criteris d'exemplaritat.
- S'evitaran les sancions a grups-classe.
- S'evitaran les sancions que signifiquin còpia sistemàtica i repetitiva.
- El professorat de cada àrea aplicarà les mesures que cregui més convenients, avisant sempre al tutor/a corresponent.
- El/la tutor/a registrarà per escrit les incidències dels seus alumnes i seran els professors qui hauran d'enviar un correu al tutor comunicant que s'ha posat aquesta incidència.
- En cas d'acumular sancions greus, no es podrà prendre part en la propera sortida que realitzi el curs.

10.- FALTES I SANCIONS RELACIONADES A EXÀMENS I ENTREGUES DE TREBALLS

- En cas que es detecti la còpia d'un treball (ja sigui entre diversos alumnes o d'un text extern) o en un examen (ja sigui d'un/a company/a, com de qualsevol nota o material no autoritzat) la nota d'aquella tasca o prova per a tots els implicats serà de 0, sense possibilitat de repetir-la, i es comunicarà la incidència a les famílies.

11.- ORDINADORS DE RESERVA

- En el cas d'avaría d'un dels chromebooks de l'alumnat, l'alumne afectat ha d'avisar al coordinador informàtic del centre. A secretaria se li entregarà el full de sol·licitud d'equips de reserva. L'alumne haurà de portar el full signat per la família i entregar-ho a Secretaria, on li deixaran en préstec l'equip de l'escola per un termini màxim de 45 dies.