

**ESTATUTS DE
FUNDACIÓ ESCOLA MONTAGUT**

Art. 1: Denominació, naturalesa i durada.

La fundació es denomina «Fundació Escola Montagut»

És una entitat privada, independent, catalana, laica i sense ànim de lucre que té la finalitat d'interès general enunciativa a l'art. 5^è d'aquests estatuts, a la qual s'afecten de manera permanent el patrimoni, els rendiments i els recursos de la fundació.

La durada de la Fundació és indefinida i començarà les seves activitats el dia de l'atorgament de la carta fundacional.

Art. 2: Domicili.

El domicili de la fundació és a Vilafranca del Penedès, carrer d'Amàlia Soler núm. 169.

Art. 3: Àmbit d'actuació.

La Fundació exerceix les seves funcions principalment a la comarca de l'Alt Penedès. No obstant això, podrà actuar a la resta del territori de Catalunya, d'Espanya i, fins i tot, desenvolupar activitats i programes a qualsevol part del món.

Art. 4: Règim jurídic:

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per la seva carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per aquests estatuts i pels acords que adopti el patronat en l'exercici de les seves funcions.

En l'exercici de la seva capacitat jurídica, la Fundació podrà exercitar tota mena de facultats de gestió, administració, disposició i domini.

12/2018

Art. 5: Finalitats o activitats fundacionals.

La finalitat de la Fundació és proporcionar a les famílies que hi estiguin interessades, una educació i formació de qualitat per a llurs fills i filles. Aquesta finalitat es durà a terme mitjançant les següents activitats: la prestació de serveis d'ensenyament reglat, d'activitats extraescolars, de formació addicional no reglada i, en general, de qualsevol servei relacionat amb l'educació i la formació personal dels alumnes.

Dins d'aquestes activitats s'hi podran comprendre: la venda de material escolar o esportiu, la prestació del servei de menjador escolar, la realització d'activitats lúdiques en períodes de vacances escolars i qualsevol altra activitat relacionada amb les tasques educatives en el seu sentit més ampli.

La Fundació podrà dur a terme aquestes activitats, bé directament, bé donant suport a altres ens jurídics que les exercitin, establint-se els convenis que es tinguin per convenients. Fins i tot podrà la Fundació participar en societats mercantils ja existents o intervenint en la seva constitució. En qualsevol cas, sempre s'haurà de respectar la finalitat fundacional a què s'ha fet referència. Si la participació en aquestes societats comporta responsabilitat en els deutes d'aquella, caldrà l'autorització prèvia del Protectorat.

Així mateix, si la participació és de control de la societat, caldrà comunicar aquesta situació al Protectorat.

L'exercici per la Fundació de l'administració de societats ha de ser compatible amb la finalitat fundacional.

Art. 6: Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a la finalitat.

Les rendes i altres ingressos que obtingui la Fundació, s'han de destinar al compliment de la finalitat fundacional segons ha quedat definida en l'article anterior, dintre dels límits legal que li resultin aplicables.

La Fundació podrà realitzar qualsevol mena d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits sense més limitació que la que resulti de les normes legals aplicables en cada moment.

Art. 7: Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris.

Podran ser beneficiaris de la Fundació les famílies de tota mena que manifestin el seu desig de col·laborar amb la finalitat fundacional per mitjà de qualsevol de les activitats enunciades a l'art. 5º.

Correspondrà al Patronat, amb ple respecte de la normativa vigent en matèria d'ensenyament, determinar les persones que podran ser beneficiàries, respectant en tot moment els principis d'imparcialitat i no discriminació. Tanmateix podran establir-se preferències en favor de les famílies especialment vinculades a la Institució perquè algun dels seus membres hagi estat alumne de l'escola Montagut o en tingui aquesta condició al moment de concedir la preferència, o bé per alguna altra circumstància, sempre referida a la vinculació amb l'escola, que el Patronat consideri oportú valorar.

Art. 8: Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques.

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment de la finalitat fundacional.

Aquest patrimoni estarà integrat per:

- a) El capital fundacional, constituït per la dotació inicial que consta a la carta fundacional.
- b) Els béns, drets i recursos de contingut econòmic que rebí i accepti la fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional.
- c) Els rendiments, rendes, fruits i productes que obtingui la fundació per qualsevol títol o concepte.

Art. 9: Disposició i deure de reinversió.

L'alienació, el gravamen o qualsevol acte de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional, cal fer-la a títol onerós i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en altres béns i drets que quedin subrogats en lloc dels alienats o en l'increment del patrimoni de la Fundació.

La necessitat i la conveniència de l'alienació o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades documentalment. El patronat, abans de qualsevol acte de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió de forma responsable.

En tot cas, els actes de disposició quedaran subjectes a les previsions respecte a la comunicació prèvia, declaració responsable o autorització expressa que assenyala l'art. 333.1 del Codi civil de Catalunya, per part del protectorat de fundacions.

El patronat pot fer, sempre que es consideri necessari i de conformitat amb el que la situació econòmica general aconselli, les modificacions que siguin convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.

12/2018

Art. 10: Règim comptable i documental.

L'exercici econòmic de la Fundació comença el dia 1 d'agost de cada any i acaba el dia 31 de juliol de l'any següent, tret del primer exercici que començarà el dia de l'atorgament de la carta fundacional i acabarà el 31 de juliol següent. El patronat ha de formular cada any l'inventari i els comptes anuals referits a la data de tancament. Aquests han d'expressar d'una manera precisa el patrimoni, la situació financera i els resultats de la Fundació amb subjecció al que és legalment previst al respecte.

Els comptes anuals consten dels documents que, en cada moment, legalment estiguin establerts i s'elaboraran en la forma oportuna de conformitat amb les dites normes.

Els comptes anuals han d'aprovar-se pel patronat dintre dels sis mesos següents a la data de tancament dels comptes anuals que, a la vegada, s'hauran de presentar al Protectorat en els trenta dies següents a la seva aprovació.

Si la Fundació fa inversions financeres temporals en el mercat de valors, en els comptes anuals ha de constar, també, un informe sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre d'acord amb la normativa vigent o el que disposi l'autoritat reguladora.

Els comptes de la Fundació s'han de sotmetre a auditoria en cas que es donin les circumstàncies que, a l'efecte, són previstes a l'art. 333.9 del Codi civil de Catalunya o així ho exigeixi qualsevol altra norma legal que sigui aplicable. També en el cas que el Protectorat de Fundacions així ho consideri convenient i, finalment, cas que una tercera part dels patrons ho demani per concórrer circumstàncies excepcionals que ho aconsellin. En aquest cas, se seguirà el procés previst a l'art. 332.8-4 del Codi civil de Catalunya.

Art. 11: Recursos anuals.

Els recursos anuals de la Fundació estaran integrats per:

Les rendes i rendiments produïts per l'actiu.

Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats de la Fundació.

Les subvencions o qualsevol altra liberalitat rebuda per la Fundació i que no hagi de quedar incorporada al capital fundacional.

Altres ingressos lícits que obtingui la Fundació, incloses els d'activitats econòmiques que emprengui.

Art. 12: Aplicació obligatòria.

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals un mínim del setanta per cent de les rendes i altres recursos nets anuals obtinguts. La resta la podrà destinar al compliment diferit de les mateixes finalitats fundacionals o bé a l'increment dels recursos propis. Al Patronat li correspon, cada any, aprovar aquesta aplicació.

Si la Fundació rep béns o drets sense que se n'especifiqui la destinació, el patronat ha de decidir si s'integren a la dotació fundacional o bé es destinen de manera directa a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació del mínim del setanta per cent dels recursos al compliment de les activitats fundacionals caldrà fer-la en un termini màxim de quatre anys des del tancament de l'exercici en què hagin quedat acreditats comptablement.

Art. 13: Òrgans de la Fundació.

El govern i la representació de la Fundació correspon al Patronat i, per delegació d'aquest, a la comissió executiva.

Art. 14: El Patronat. Funcions.

El Patronat és l'òrgan màxim de govern. Li correspon, doncs, l'administració, gestió i representació de la Fundació. Assumeix, doncs, totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució de la finalitat fundacional.

En conseqüència, corresponen al patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, totes aquelles que calguin per a la consecució de les finalitats fundacionals, sense més excepció que les que puguin resultar de les normes legals aplicables o d'aquests estatuts.

Són facultats indelegables i corresponen al patronat amb caràcter exclusiu les següents:

- a) Les indicades a l'art. 332-1, apartat 2 del Codi civil de Catalunya.
- b) El nomenament del director de la Fundació.
- c) Qualsevol altra que les disposicions legals li atribueixin amb caràcter indelegable.

12/2018

Aquestes atribucions s'entenen sense perjudici de les autoritzacions que siguin necessàries per part del protectorat o de les comunicacions que siguin preceptives segons la legislació vigent.

El patronat podrà delegar en qualsevol dels seus membres l'execució de les facultats anteriors o apoderar un tercer, fixant-se les condicions i autoritzant la signatura de la documentació escaient.

Art. 15: Composició del patronat i requisits per ser-ne membre.

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques. Estarà format per un mínim de set membres i un màxim d'onze. D'aquests patrons, tres seran nats i la resta electius.

Els tres membres nats del Patronat seran membres del consell d'administració de la Institució Cultural Montagut, SA. Correspondrà a aquest consell d'administració designar aquells dels seus membres que seran, alhora, patrons.

Els altres membres del Patronat seran electius i designats pels tres anteriors amb el vot favorable d'almenys, dos dels tres patrons nats, entre aquelles persones que reuneixin alguna de les següents condicions:

- a) Ser soci en actiu i en plenitud de drets de l'Associació Cultural Montagut i tenir una especial vinculació amb l'escola Montagut.
- b) Haver estat anteriorment membre del consell d'administració de Institució Cultural Montagut, SA.
- c) Haver estat anteriorment membre de la junta directiva de l'Associació Cultural Montagut.
- d) Acreditar una trajectòria professional de més de deu anys en els àmbits educatiu, jurídic o econòmic.

El càrrec de membre del Patronat és gratuït, sense perjudici del seu dret a ser reemborsats de les despeses en què puguin incórrer en el desenvolupament de les seves funcions. No poden tenir interès de cap mena, ni directe ni a través de persona interposada, en els resultats econòmics de la Fundació.

Art. 16: Designació, renovació i exercici del càrrec de patró.

El primer Patronat és el designat en la carta fundacional amb subjecció a les previsions de l'article anterior.

El nomenament de nous patrons o el cobriment de les vacants que es produeixin han de ser acordats de la manera prevista a l'article anterior.

Els patrons nats cessaran simultàniament a la pèrdua de la seva condició de membre del consell d'administració de la Institución Cultural Montagut SA i seran substituïts per les persones que els supleixin en el dit consell.

En cas que Institución Cultural Montagut SA deixés de tenir un consell d'administració, passant a un sistema d'administrador únic o de diversos administradors, tant si són solidaris com mancomunats, aquest administrador o administradors passaran a ser patrons nats de la Fundació. Les vacants que es produeixin com a conseqüència de la desaparició del dit consell d'administració seran cobertes per membres de la Junta Directiva de l'Associació Cultural Montagut amb càrrec vigent. També aquests patrons tindran aquesta condició mentre siguin membres de la dita junta directiva.

En cas que Institución Cultural Montagut, SA es dissolgués, deixarien d'existir com a patrons nats els membres del seu consell d'administració i seran substituïts, també com a patrons nats, per igual nombre de membres amb càrrec vigent de la Junta Directiva de l'Associació Cultural Montagut, corresponent a aquesta junta designar-los.

Els patrons nats ho seran amb caràcter indefinit, mentre mantinguin la seva condició de membres del consell d'administració de la Institución Cultural Montagut SA. Els patrons electius ho seran per un termini de quatre anys, tot i que podran ser indefinidament reelegits per iguals terminis.

Art. 17: Règim de convocatòria.

El Patronat es reunirà en sessió ordinària com a mínim, dos cops a l'any. La primera entre l'1 d'agost i el 31 de gener de cada any a l'efecte d'aprovar els comptes anuals i l'inventari. La segona, entre l'1 de febrer i el 31 de juliol per aprovar el pressupost de l'exercici següent.

La convocatòria la farà el president del Patronat entre les dates abans indicades i, si fos convenient, en qualsevol altra moment en què el mateix president ho consideri necessari. La convocatòria es farà per escrit a cadascun dels membres del Patronat amb una antelació mínima de quinze dies respecte de la data prevista per a la celebració de la reunió. En tot cas, s'indicarà el lloc, el dia, l'hora i els assumptes que es tractaran.

El president podrà requerir també la presència a la reunió del director de la Fundació o de qualsevol altra persona que es consideri convenient. Aquestes tindran veu a la reunió però no tindran vot.

12/2018

Art. 18: Càrrecs en el Patronat.

El Patronat nomenarà d'entre els seus membres a un president, un vicepresident, un secretari i un vicesecretari. Els tres primers seran necessàriament membres del consell d'administració de Institución Cultural Montagut, SA. o de la junta de l'Associació Cultural Montagut. La resta de patrons, un d'ells tindrà el càrrec de vicesecretari i la resta tindran la consideració de vocals.

Art. 19: El president.

Al president i, en la seva absència, al vicepresident li correspondrà...

- a) La representació institucional de la Fundació.
- b) La convocatòria de les reunions del patronat, fixar-ne l'ordre del dia, presidir, suspendre i aixecar les reunions del patronat, així com dirigir les seves deliberacions.
- c) Decidir amb vot de qualitat aquelles qüestions en les quals es produeixi un empat en les votacions.
- d) La resta de facultats indicades en els estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat d'acord amb les normes legals al respecte.

Art. 20: El secretari.

El secretari del Patronat i, en cas de vacant, absència o impossibilitat, el vicesecretari redacta les actes de les reunions del Patronat, conserva el llibre d'actes i lliura les certificacions dels acords que calgui certificar, amb el vist-i-plau del president o, en absència d'aquest, del vicepresident.

També exercirà les funcions que són inherents al seu càrrec i li estiguin assignades pels estatuts.

Art. 21. Deliberacions i presa d'acords.

El Patronat quedarà vàlidament constituït quan siguin presents o representats, en la forma que s'indica al paràgraf següent, la meitat més un dels seus membres.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents o representats. En cas d'empat, el president decidirà per vot de qualitat.

El Patronat podrà convidar a la reunió a qualsevol persona, empleada o no de la Fundació, l'opinió de la qual es consideri rellevant als efectes de prendre qualsevol decisió. Aquestes persones també tindran veu però no vot a la reunió del Patronat.

Art. 22. Majoria qualificada.

Serà exigible el vot favorable de les tres quartes parts dels patrons i de dos dels tres membres nats del Patronat per acordar actes de disposició del patrimoni fundacional; l'acceptació o repudiació d'herències, llegats o altres béns susceptibles d'integrar el capital fundacional; la fusió, escissió i la cessió de tots o una part dels actius i passius de la fundació; la dissolució i extinció de la Fundació, així com la de societats o altres persones jurídiques en les quals participi la Fundació.

Art. 23: Actes de les reunions.

De cada reunió del Patronat, el secretari o, en el seu cas, el vicesecretari aixecarà l'acta corresponent en la qual s'ha d'indicar la data, l'hora d'inici i l'hora d'acabament de la reunió, així com l'ordre del dia i els patrons i altres persones que hi assisteixin. Es farà un resum de les deliberacions i, quan així es demani expressament, una transcripció de la intervenció d'algun dels patrons. També es farà constar el resultat de les votacions i de les majories.

Les actes es redactaran i signaran pel secretari o vicesecretari si fos aquest el que hagués actuat de secretari a la reunió, amb el vistiplau del president o, en el seu cas, del vicepresident. Podran ser aprovades pel Patronat abans de tancar la reunió o bé en la pròxima reunió. En el primer cas, així es farà constar a l'acta i els acords que hi constin seran executius de forma immediata, tret que el mateix acord o en els estatuts estigues previst d'una altra forma. Si són acords d'inscripció obligatòria, seran executius des de la seva inscripció.

La Fundació portarà un llibre d'actes, custodiat pel secretari, en la que estaran totes les que hagin estat aprovades del Patronat.

Art. 24: Conflicte d'interessos.

Els patrons no podran intervenir en la presa de decisions quan existeixi un conflicte d'interessos.

S'entendrà que existeix conflicte d'interessos quan l'acord que s'hagi de prendre afecti al propi patró, a les persones que hi estiguin relacionades, com ara el cònjuge o persona unida per relació d'afectivitat equivalent, els parents en línia recta o en línia

12/2018

col·lateral per consanguinitat o afinitat fins al tercer grau o a les persones jurídiques en què el patró exerceixi funcions d'administració o amb les quals exerceixi –directament o per persona interposada– una unitat de decisió de conformitat amb la legislació mercantil.

En el cas de persones jurídiques, s'entendrà que existeix conflicte d'interessos quan l'acord a prendre afecti entitats de les quals el patró és administrador o apoderat, soci de control, directament o a través d'una unitat de decisió conforme a la legislació mercantil.

Així que el patró vegi que es troba en una situació de conflicte d'interessos haurà de posar-ho en coneixement del Patronat, abandonar la reunió i no reincorporar-s'hi fins que s'hagi pres l'acord corresponent en sentit positiu o negatiu.

Art. 25: Cessament.

Els patrons cessen en el seu càrrec per les causes que indica l'art. 332-12 del Codi civil de Catalunya, o qualsevol altra que estigui establerta per la llei.

Art. 26: La comissió executiva.

Per acord del Patronat, es podrà constituir una comissió executiva que serà l'òrgan d'administració ordinària de la Fundació i tindrà, a més de les facultats expressament delegades del Patronat en l'acord de la seva constitució, les següents:

- a) Executar les directrius del Patronat pel millor compliment de les finalitats fundacionals.
- b) Redactar, abans del 30 d'octubre de cada any, la proposta de comptes anuals, l'inventari i la memòria de l'exercici anual immediatament anterior, per sotmetre'ls a l'aprovació del Patronat.
- c) Redactar abans del 30 de juny de cada any, el pressupost per l'exercici que començarà l'1 d'agost següent, també per sotmetre'l a l'aprovació del patronat.
- d) Desenvolupar la gestió econòmica de la Fundació de conformitat amb el pressupost aprovat pel Patronat.
- e) Proposar al Patronat el nomenament o el cessament del director de la Fundació i nomenar i cessar a la resta del personal directiu i tècnic, administratiu i auxiliar. Fixar-ne les funcions i les retribucions de tots ells.
- f) Representar a la Fundació tant en judici com fora de judici i acordar tota mena d'actes i contractes sobre tota mena de béns, mobles i immobles, en els

termes més amplis possibles, de forma que amb l'única excepció d'aquells que consten com indelegables a l'art. 15 d'aquests estatuts, l'àmbit d'actuació de la comissió executiva s'estendrà a la totalitat dels actes necessaris per a la realització de les finalitats fundacionals.

També per acord del Patronat, es podrà dissoldre la comissió executiva i deixar sense efecte les delegacions de facultats que se li hagin fet.

Art. 27: Composició i elecció de la comissió executiva.

Seràn en tot cas membres de la comissió executiva el president, el vicepresident, el secretari i el vicesecretari del Patronat; aquests tindran el mateix càrrec en la comissió executiva. La comissió tindrà un vocal que serà un vocal del Patronat que el mateix patronat designi.

La Comissió executiva podrà delegar alguna de les seves facultats segons han quedat definides a l'article anterior en algun o alguns dels seus membres o bé en el director de la Fundació.

El càrrec de membre de la comissió executiva és gratuït, sense perjudici del dret de ser reemborsat de les despeses degudament justificades i de ser indemnitzat en cas que l'exercici de les seves funcions li generi algun perjudici. No podran tenir interès econòmic en el resultat de la gestió de la Fundació ni personalment ni a través de persona interposada.

Art. 28: Durada del mandat dels membres de la comissió executiva.

La durada del càrrec de membre de la comissió executiva serà indefinida, però finalitzarà per la pèrdua de la condició de patró, i en el cas dels patrons electius també per acord del Patronat.

El vot en les sessions de la comissió executiva es podrà delegar en altres membres de la mateixa comissió, per escrit i respecte d'actes concrets.

Art. 29: Convocatòria, constitució i celebració de les reunions de la comissió executiva.

La comissió executiva serà convocada pel president d'aquesta, com a mínim un cop al trimestre, mitjançant escrit dirigit als seus membres amb un mínim de quatre dies d'antelació a la data prevista. A la convocatòria s'indicarà dia, hora i lloc i l'ordre del dia de la reunió. El president podrà requerir la presència a les reunions del Director de la Fundació o de qualsevol altra persona que pugui informar o assessorar la comissió en

12/2018

algun afer concret. Aquestes persones, en tot cas, tindran veu però no vot a la comissió.

La comissió executiva quedarà vàlidament constituïda quan, havent-se convocat prèviament, hi siguin presents la meitat més un dels seus membres. Els acords es prendran per majoria simple.

També es considerarà constituïda la comissió executiva quan, sense prèvia convocatòria, siguin presents tots els seus membres i acceptin per unanimitat constituir-se en comissió executiva.

Els debats seran dirigits pel president (i en la seva absència pel vicepresident). El Secretari redactarà l'acta que serà aprovada al final de la sessió o en la reunió següent.

Art. 30: Personal laboral de la Fundació.

La Fundació disposarà del personal laboral que sigui necessari per a la realització de la finalitat fundacional.

Aquest personal serà contractat atenent els principis d'igualtat i de no discriminació i sempre en funció dels seus mèrits.

La Fundació proporcionarà als seus empleats la formació adient per la feina que se'ls encomani.

Art. 31: El Director.

El Patronat haurà de nomenar un Director que haurà de ser persona amb la formació i experiència adient tenint en compte la finalitat fundacional i les activitats previstes a l'art. 5^è d'aquests estatuts.

Correspondrà al director la direcció del seu personal tant tècnic com administratiu i auxiliar. Sempre respectant les directrius assenyalades pel patronat o la comissió executiva.

Art. 32: Causes de dissolució.

La Fundació es dissoldrà per les causes previstes a l'art. 335-4 del Codi civil de Catalunya i, a més, per acord del Patronat adoptat d'acord amb el que determina l'art. 22^è d'aquests estatuts. La dissolució i liquidació es durà a terme pel procediment fixat als art. 335-5 i 335-6 del Codi civil de Catalunya, adjudicant-se el patrimoni romanent a l'entitat Associació Cultural Montagut.

Art. 33: Procediment de dissolució i destinació del patrimoni.

a) La liquidació d'actius i passius: La dissolució de la Fundació requereix l'acord del Patronat i l'autorització del Protectorat, de conformitat amb el que s'ha establert abans.

b) La dissolució comportarà la liquidació del seu patrimoni que haurà d'efectuar el Patronat, els liquidadors, si n'hi hagués o, si no n'hi ha, el Protectorat.

c) El patrimoni romanent s'haurà d'adjudicar, en primer terme, a l'Associació Cultural Montagut i, en cas que aquesta no existís o no acceptés, a una o unes altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les d'aquesta Fundació o bé a entitats públiques. Aquesta adjudicació haurà de ser autoritzada pel Protectorat abans d'executar-la.

d) Previ acord del patronat pres amb els requisits abans indicats per a la dissolució i amb l'autorització del Protectorat, es podrà dissoldre la Fundació a través de la cessió global d'actius i passius a favor d'una altra Fundació o entitat sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les d'aquesta Fundació. A tal fi se seguirà el procés legalment establert a l'efecte.

Disposició final:

Tot seguint el principi enunciat a l'art 7^º del Codi civil de Catalunya, s'entén que les denominacions en gènere masculí contingudes en aquests estatuts i referides a persones, inclouen dones i homes, llevat que del context se'n dedueixi el contrari.

The image shows several handwritten signatures in black ink. There are five distinct signatures arranged in two rows. The top row contains three signatures, and the bottom row contains two. The signatures are stylized and cursive, typical of legal documents.